

关于召开八届教代会暨十四届工代会 第三次会议有关问题的通知

各代表团、专门委员会：

经学校党委研究，定于 2017 年 2 月 22 日至 25 日召开八届教代会暨十四届工代会第三次会议。现就有关问题通知如下：

1. 请各代表团按照学校党委对召开“两代会”的《批复》精神，根据会议日程安排，组织好本单位的代表准时参加会议和代表讨论。不是代表的各专门工作委员会的委员为列席代表，请予以通知。

2. 请各代表团对本单位代表变动情况，包括代表团团长、秘书变动、代表岗位调整、代表临时性或长期出国情况等梳理校核。并将变动情况按照时间要求报教代会秘书处张华老师处。联系电话 83885499。工会邮箱：gonghui@cumt.edu.cn。

3. 开幕式、闭幕式召开之前，请提前 8 分钟，于会场门口向教代会秘书处（工会项志洁老师处）报告会议出席正式代表人数。会议正式代表出席 2/3 会议有效，请各代表团要保障会议出席人数。

4. 各代表团、专门工作委员会讨论地点，自行确定。请于元月 16 日下班前，将具体讨论地点，上报工会办公室孙磊老师

处，联系电话 83885499。需要使用南湖校区行健楼的，请告知孙磊老师统一借用。

各专门委员会 2 月 24 日上午讨论时，民主管理委员会、民主评议监督干部委员会为第一组，召集人：张书毕；民主评议监督学术委员会和学校学术委员会讨论为第二组，召集人：林柏泉；民主评议监督财务工作委员会和教职工福利工作委员会为第三组，召集人：侯晓红；提案工作委员会和青年工作委员会为第四组，召集人：翟石磊。各专门工作委员会负责通知本委员会成员参加讨论会议。教代会秘书处协助通知与会人员。

各代表团、专门工作委员会讨论时，要明确专人做好记录并安排照相，会将原始记录和讨论会场照片电子文件一并上报教代会秘书处。

5. 每个代表团和各专门工作委员会每个讨论组推荐 1 名汇报人向主席团会议作汇报。汇报材料要求语言精练，言简意赅，不重复前面代表团汇报的观点。各代表团汇报材料包括代表团名称、讨论时间、地点、参加人数和参加校领导等基本情况；对学校教育教学及其本科教学审核评估工作的具体意见；对各类其他审议《报告》的结论性意见；教职工代表对学校发展的其他意见和建议。各专门工作委员会汇报材料参照代表团汇报材料，但重点汇报对专项审议内容的意见和建议。各类汇报材料字数控制在 1400 字左右，汇报时间不超过 7 分钟。

各代表团于 2 月 24 日上午 11:00 前，将汇报材料电子文件

发工会邮箱：gonghui@cumt.edu.cn。由教代会秘书处统一打印给与会校领导。各专门工作委员会讨论组的汇报材料于 14:00 之前，发送工会邮箱，或用 u 盘拷贝交于大会秘书组赵鹏老师处，联系电话：83885278。

6. 从八届二次会议开始，在闭幕式上将推选代表对学校改革和事业发展作建议性发言。发言代表分别从代表团、专门委员会中推选。代表团推选的代表按照代表团的顺序进行推选。本次会议由矿业工程学院、安全工程学院代表团，力学与土木工程学院代表团，机电工程学院、电气与动力学院代表团三个代表团各负责推选 1 名代表。专门工作委员会发言代表由民主监督学术委员会负责推选 1 名代表发言。

发言材料要求主题鲜明、事实清楚、言之有据，建议具体，具有可行性。字数要求 2000 字左右，发言时间不超过 10 分钟。

请负责推选大会发言的代表团、专门工作委员会于本月 16 日下午下班之前，将发言人姓名，发言题目，报送教代会赵鹏老师处，联系电话：83885278。电子邮箱：gonghui@cumt.edu.cn。大会发言材料于 2 月 15 日之前发工会邮箱。

7. 请各代表团按照《关于八届二次教代会提案征集工作的通知》要求，组织好本单位代表的提案征集工作。请于 2 月 23 日下午 2:30 之前，将《教代会提案集中征集汇总表》上报教代会秘书处赵鹏老师处，以便我们做好统计工作，向主席团及大会进行汇报。提案录入提案系统和征求附议工作，原则上在《提案

集中征集汇总表》上报之前完成。

特此通知

教代会秘书处

2017 年元月 11 日