

中共中国矿业大学委员会文件

中矿委复字〔2024〕2号

关于同意召开中国矿业大学第九届教职工 代表大会暨第十五届工会会员代表大会 第五次会议的批复

中国矿业大学教代会执委会、中国矿业大学工会委员会：

你们报来的《关于召开中国矿业大学第九届教职工代表大会暨第十五届工会会员代表大会第五次会议的请示》已经学校党委同意。

特此批复

附件：关于召开中国矿业大学第九届教职工代表大会暨
第十五届工会会员代表大会第五次会议的请示

中共中国矿业大学委员会

2024年12月12日

附件

中国矿业大学工会委员会文件

中矿工字〔2024〕13号

签发人：蔡世华

关于召开中国矿业大学第九届教职工代表大会暨第十五届工会会员代表大会第五次会议的请示

中共中国矿业大学委员会：

根据《中华人民共和国工会法》《中国工会章程》《中国矿业大学章程》和《中国矿业大学教职工代表大会制度实施办法（修订）》有关规定，以及学校全年工作的统筹安排，拟定于2025

年1月15日至17日召开中国矿业大学第九届教职工代表大会暨第十五届工会会员代表大会第五次会议（以下简称“两代会”）。现就有关事项请示如下：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大、党的二十届三中全会和中国工会十八大精神，坚持全心全意依靠广大教职工办学的方针，广泛凝聚共识、充分调动一切积极因素，守正创新，勇于改革，推进学校治理体系和治理能力现代化，团结全校教职工、工会会员凝心聚力，锐意进取，为强国建设、民族复兴不懈奋斗，奋力谱写建设能源资源特色世界一流大学新篇章。

二、主要任务和议程

本次教职工代表大会的主要任务是：深入学习习近平总书记关于工人阶级和工会工作的重要论述，认真落实全国教育大会和学校第十四次党代会精神，全面贯彻民主办学、依法治校的总体要求，听取学校一年来的工作总结和未来学校发展思路；结合学校强校建设大讨论，听取教职工对学校改革和事业发展的意见和建议；进一步动员和组织全校教职工、工会会员按照学校党委的部署要求，为学校的改革和事业发展做出新的贡献。

大会主要议程如下：

1. 听取和讨论《2024年度校长工作报告》；
2. 听取、审议学校《2024年度财务预算执行情况的报告》；

3. 审议学校《2024 年度学术发展报告》;
4. 审议学校教代会执委会《2024 年度教代会工作报告》;
5. 审议《2024 年度工会委员会工作报告》;
6. 审议《第九届四次教代会以来提案工作报告》，征集代表提案;
7. 审议《2024 年度工会经费审查报告》;
8. 通过大会有关决议。

三、会议日程安排

1. 2025 年 1 月 15 日上午举行开幕式，听取《2024 年度校长工作报告》《2024 年度财务预算执行情况的报告》；书面提交《2024 年度学术发展报告》《2024 年度教代会工作报告》《2024 年度工会委员会工作报告》《第九届四次教代会以来提案工作报告》《2024 年度工会经费审查报告》。

2. 1 月 15 日下午，围绕大会主要任务和开幕式内容安排各代表团讨论，听取代表的意见，征集代表提案。

3. 1 月 16 日下午，召开主席团会议，听取代表团分组讨论情况汇报，报告提案征集情况，通过大会决议（草案），研究决定代表提出的有关问题。

4. 1 月 17 日上午举行闭幕式。听取九届五次教代会提案征集情况及代表团分组讨论情况汇报；听取有关代表团对学校工作的建议报告、开展强校建设大讨论的阶段性情况报告；通过大会决议；听取校党委书记刘波同志讲话。

四、会议代表团及代表

本次“两代会”共组成 20 个代表团。

根据《中国矿业大学教职工代表大会制度实施办法(修订)》有关规定，代表在教代会届期内实行常任制。本次会议正式代表为九届一次教代会选举产生的在校工作代表。根据工作需要，代表等的变动和补选工作，由第九届教代会执委会讨论通过。

会议将邀请学校不是校教代会代表的知名专家、民主党派负责人、担任各级人大代表和政协委员的教职工为特邀代表；邀请不是校教代会代表的各单位党政领导干部、各专门工作委员会委员的委员、校党代会教职工代表、部门工会主席与副主席为列席代表。

五、筹备工作及要求

1. “两代会”的筹备和召开在校党委的统一领导下进行，教代会执委会和工会委员会按照有关规定，本着务实、俭朴和高效的原则，负责具体落实大会的各项工作。

2. 为了做好本次会议的筹备工作，成立“两代会”筹备工作领导小组，具体负责“两代会”的筹备工作。校党委副书记、教代会执委会主任蔡世华任组长，副校长、教代会执委会副主任叶继红和校工会主席陈仲元任副组长，相关职能部门负责人为成员。

3. 根据会议议题和筹备工作的需要，成立三个工作组。其中会务组主要任务：负责会议组织、代表审核、会议材料分发，

会场布置、会场内外秩序维护、会议相关保障等各项会务工作；
秘书组主要任务：负责会议相关文件的准备；宣传组主要任务：
负责大会现场布置等氛围营造工作，做好会前和会后的舆论宣
传。

4. 各有关单位、部门负责人同志和各代表团对本次会议要给予高度重视，加强组织领导和宣传工作；会议期间各单位要妥善安排好代表的日常工作，保证代表出席会议，参加讨论，建言献策，履行职责。

特此请示，请予批复。

中国矿业大学教代会执委会

中国矿业大学工会委员会

2024年12月11日

中国矿业大学工会委员会

2024年12月11日印发

中国矿业大学党委办公室

2024年12月13日印发
