

各承办单位关于第九届二次教代会 提案及意见办理情况的报告汇编

教代会秘书处办公室
2022年6月

目 录

1、纪委办、监察处关于教代会提案办理工作情况的报告.....	1
2、党委组织部关于教代会提案办理工作情况的报告.....	2
3、党委宣传部关于教代会提案办理工作情况的报告.....	4
4、党委发展规划部、发展规划处、法律事务办公室关于 2022 年教代会提案及意见办理工作情况的报告.....	5
5、党委教师工作部、人力资源部关于教代会提案及意见办理工作情况的报告..	7
6、学生工作处关于教代会提案办理工作情况的报告.....	10
7、教务部关于教代会提案办理工作情况的报告.....	13
8、科学技术研究院关于教代会提案及意见办理工作情况的报告.....	15
9、人文社科处关于教代会意见建议办理工作情况的报告.....	19
10、研究生院关于教代会提案办理工作情况的报告.....	20
11、学科建设处关于 2022 年教代会提案及意见办理工作情况的报告.....	22
12、国有资产与合同管理处关于教代会提案办理工作情况的报告.....	24
13、实验室与设备管理处关于教代会提案办理工作情况的报告.....	26
14、总务部关于教代会提案及建议办理工作情况的报告.....	28
15、基建与修缮处关于教代会提案及意见办理工作情况的报告.....	30
16、保卫处关于教代会提案及意见办理工作情况的报告.....	32
17、机关党委关于教代会提案办理工作情况的报告.....	34
18、国际交流处关于教代会意见办理工作情况的报告.....	35
19、矿业工程学院关于教代会提案办理工作情况的报告.....	36
10、安全工程学院关于教代会提案办理工作情况的报告.....	38
21、化工学院关于教代会提案及意见办理工作情况的报告.....	39

22、材料与物理学院关于教代会提案办理工作情况的报告.....	40
23、马克思主义学院关于教代会提案办理工作情况的报告.....	41
24、电气工程学院教代会提案办理情况的报告.....	43
25、低碳能源与动力工程学院关于教代会提案办理工作情况的报告.....	44
26、图书馆提案办理情况报告.....	46
27、公共教学服务中心关于教代会提案办理工作情况的报告.....	47
28、附属中小学关于教代会提案及意见办理工作情况的报告.....	48
29、附属幼儿园关于教代会提案及意见办理工作情况的报告.....	50

纪委办、监察处关于教代会提案办理工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案办理情况整理如下：

今年,纪委办、监察处共收到教代会代表提案 1 件。收到提案后，本单位已和提案人联系沟通，关于中小学、幼儿园课后服务特色课程的建议提案，建议：此类按照上级部门、徐州市有关部门文件制度，学校附属中小幼按照制度开展，并做好有关风险防范即可，该件建议和意见已经办结，已通过教代会提案系统办理回复。

纪委办、监察处

6 月 10 日

党委组织部关于教代会提案办理工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,党委组织部共收到教代会代表提案 2 件，均为一般提案。

收到提案后，本单位快速反应，已经梳理相关内容，召开部务会集中研究，逐一落实给相关分管领导，逐一落实对应的科室，已将各环节办理时限、具体要求等注意事项告知他们，100%落实了办理责任；2 件提案分别已经与提案人李政勇、洪从华代表进行了充分沟通，采取的是电话方式沟通。

截止目前，已经部署交办 2 件提案。2 件提案已办结，已在教代会提案系统中提交部门提案办理回复。

二、主要举措

部门分管领导秦峰副部长与 2 件提案代表李政勇、洪从华进行了电话沟通，分别就“关于加强学校管理人员队伍建设的几点建议”、“关于设立附属单位管理处和党工委的建议”这两个提案进行了交流。

“关于加强学校管理人员队伍建设的几点建议”该项提案因条件限制暂不能落实，组织部将结合相关工作的研究推进会同人力资源部、机关党委共同论证其必要性和可行性。

“关于设立附属单位管理处和党工委的建议”该项提案根据工作安排，一方面，组织部将配合发展规划处、人力资源部做好附属单位管理处此机构是否要设置的论证工作；另一方面，将向学校党委提出撤销附属单位党总支、设置附属教育单位党委，把校医院作为单位设置直属党支部的建议，由学校党委研究后决定是否可以设置，目前，提案正在推进中。

三、下步打算

提案办理过程中，受客观条件的影响，尤其是内容涉及多个部门，情况比较复杂的问题，一些提案可能一时无法得到解决，结果与代表们的期望和要求仍有些差距。在办理过程中我们将积极做好与有关部门的协商沟通，实事求是地向提案代表介绍情况，说明原因，做好沟通。

在下一步工作中，我们将继续抓紧抓实、提前谋划，本着一案一办、一抓到底、力求实效的原则，跟踪提案办理工作情况，待条件具备时加快实施。此外，我们也将通过提案办理工作，查找改进存在不足，为今后提案办理进一步筑牢基础，不断实现新突破。

党委组织部

2022年6月10日

党委宣传部关于教代会提案办理工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案/建议办理情况整理如下：

一、基本情况

今年，宣传部共收到教代会提案 1 件，为一般提案。

收到建议提案后，本单位立即落实对应的科室，并将各环节办理时限、具体要求等注意事项告知他们，100%落实了办理责任：该项提案已经与刘太萍、胡海山进行充分沟通，采取的是电话方式沟通。

截止目前，该项提案正在办理中。

二、主要举措

部门分管领导许臣副部长与该项提案代表刘太萍、胡海山进行了电话沟通，就关于更新文昌校区校园标识系统的提案进行了交流。该项提案中提及的制作醒目的校园平面图，这项工作已于 2019 年上半年完成，文昌校区的北门、西门和南门出入口位置已有醒目的校园平面图。该项提案中提及的更新文昌校区校园标识系统目前已基本完成电子版的更新。此外，关于文昌校区道路标识的更新，目前正在推进中，预计将于 10 月底前办结。

三、下步打算

该项提案中的关于文昌校区道路标识的更新，我单位对应科室工作人员已根据文昌校区平面图拟定了道路标识牌和道路指示牌的位置及内容，下一步将和相关公司去现场再次进行点位和内容的核实，确定后进行制作并实地更新。

党委宣传部

2022 年 6 月 15 日

党委发展规划部、发展规划处、法律事务办公室关于 2022 年教代会提案及意见办理工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案及建议办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,党委发展规划部、发展规划处、法律事务办公室共收到教代会代表提案 6 件，其中重点提案 2 件，有关意见和建议 1 件。

收到建议提案后，本单位快速反应，祁慧勇处长多次召开处务会专题讨论提案办理工作，在结合工作分工的基础上，多次调度部门牵头和承办的提案办理情况和相关工作进度，特别是就重点提案提出相关工作要求：5 件提案已经与提案人及相关承办单位进行充分沟通，分别采取的是电话、会议、面谈的方式沟通；1 件意见和建议已经与相关承办单位和提案人电话沟通。

截止目前，已经部署交办 5 件提案，1 件建议和意见。5 件提案正在办理中，并取得实质进展；1 件建议和意见已经办结，已通过提案办理系统办理回复。

二、主要举措

（一）重点提案方面：

1.祁慧勇处长、厉伟副处长与该项 1-4 提案代表冯培忠等代表进行了专题座谈及调研。根据工作安排，学校将在“十四五”规划落实中，加强现代分测中心顶层设计，推进大型仪器设备共建共享，会同学科处等部门推进相关政策引导，目前，提案正在推进中，预计提案将于年底办结。

2.部门分管领导厉伟副处长与该项 1-1 提案代表郭星哥等代表进行了电话沟通及调研。根据工作安排，学校将在“十四五”规划落实中，深入实施一流师资队伍提升计划、推进校院分级管理改革，落实一院一策，与学校年度计划、攻坚项目相衔接，会用人力部、学科处、教务部等部门协同推进后续工作，目前，提案正在推进中，预计提案

将于年底办结。

（二）一般提案方面：

1.部门分管领导张礼超副主任与提案代表和有关部门进行了电话沟通，就理顺规章，和谐发展的提案进行了交流。学校将以章程修订为契机，推动形成以章程为核心的校内规章制度体系，建立集查询、流程应用、一网通办等功能于一体的规章制度平台，进一步优化形成规范统一、分类科学、层次清晰、运行高效的制度体系。目前，工作正在推进中，预计提案将于年底办结。

2.部门分管领导张礼超副主任与提案代表和有关部门进行了电话沟通，就设立附属单位管理处和党工委的提案进行了交流。下一步将会同组织部、人力部等部门做好相关论证工作，提出相关优化方案。目前，提案正在推进中，预计提案将于年底办结。

3.部门分管领导厉伟副处长与提案代表和有关部门进行了电话沟通，就优化我校研究生两校区“迁徙”问题的提案这进行了交流。根据工作安排，学校将在“十四五”规划中和年度工作安排中充分考虑研究生两校区住宿问题，尽最大努力增加南湖住宿供给，目前，提案正在推进中，预计提案将于年底办结。

意见和建议方面：

本部门负责人与提案代表和有关部门进行了电话沟通，就“建设深地热能发电示范工程，引领学校优势学科发展及人才培养”这一提案进行了交流。目前该意见建议已经办结，并已通过提案办理系统办理回复。

三、下步打算

- 1.协同相关承办单位推进提案办理。
- 2.结合部门工作实际，吸纳提案中有价值的观点和举措。
- 3.继续践行一线规则，加强与提案单位和提案人尤其是一线师生联系。

党委发展规划部、发展规划处、法律事务办公室

2022年6月13日

党委教师工作部、人力资源部关于教代会提案及意见 办理工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案及建议办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,党委教师工作部、人力资源部（单位）共收到教代会代表提案 16 件，其中重点提案 4 件，一般提案 8 件，有关意见和建议 4 件。

收到建议提案后，本单位快速反应，已经梳理相关内容，召开专题会议集中研究，逐一落实给相关分管领导，逐一落实对应的科室，已将各环节办理时限、具体要求等注意事项告知他们，100%落实了办理责任：12 件提案已经与提案人进行充分沟通，采取的是电话/面谈的方式沟通；4 件意见和建议已经提案人充分沟通，采取的是电话的方式沟通。

截止目前，已经部署交办 12 件提案，4 件建议和意见。3 件提案已办结，已在教代会提案系统中提交部门提案办理回复；4 件建议和意见已经办结，已通过协同办公系统办理回复。

二、主要举措

重点提案方面：

部门分管领导刘鹏副部长与 1-1 提案代表徐永刚（提案人郭星歌委托）、牛强、韩超进行了面对面沟通，就提案 1——1（合并案，关于“十四五”期间分类引进人才的评价认定和培养支持的建议、关于加快新兴专业人才引进实现“一院一策”的建议、落实“一院一策”分类管理，提高学校治理体系和治理能力现代化水平）这一提案进行了交流。该项提案聚焦学校人才引进工作，倡导分类引才，倡导一院一策，目前，提案正在推进中，预计 1-1 提案将于 2022 年 11 月办结。

部门分管领导刘鹏副部长与 1-3 提案代表任宣儒进行了面对面沟

通，就提案 1—3（关于“引培并重，强化高水平人才优选，培育国家级人才新增长点”的提案）这一提案进行了交流。该项提案聚焦学校人才引进工作，倡导分类引才，倡导一院一策，目前，提案正在推进中，预计 1-3 提案将于 2022 年 11 月办结。

一般提案方面：

部门分管领导朱磊副部长与 2-2-1 提案代表陈国良老师进行了电话沟通，就我校人才流失管理建议这一提案进行了交流。1.关于确保大型设备有序交接问题。一直以来，学校同意教职工离校后，教职工需办结离校手续才能正式离校，离校手续办理涉及含设备处、学院在内的多家职能部门，确保其名下固定资产在设备处层面和学院层面做好交接。2.关于避免人才流失问题。人才流失的原因是多方面的，和学科、平台、团队、个人发展等都有关系，后续学校将继续和学院一起，分析人才流失原因，做好人才队伍服务保障工作，争取做到能培养人更能留住人。提案已经办结。

部门分管领导朱磊副部长与 2-2-2 提案代表杨敏老师进行了电话沟通，就关于加强调离人员管理这一提案进行了交流。1.关于人才流失问题，原因是多方面的，和学科、平台、团队、个人发展等都有关系，后续学校将继续和学院一起做好人才队伍服务保障工作，争取做到能培养人更能留住人。2.关于人才调离时合同意识和资产交接等问题。一直以来学校均有相关制度对此进行约束。学校引才均需签订相关合同，对聘期、工作量、考核方式、违约责任等进行详细约定，离校时学校严格按照约定追究其违约责任。学校同意教职工离校后，教职工还需办结离校手续才能正式离校，离校手续办理涉及含设备处、学院在内的多家部门，确保其名下固定资产在设备处层面和学院层面做好交接。提案已经办结。

意见和建议方面：

部门分管领导朱磊副部长与 3-2 提案代表毛大鹏进行了电话沟通，就总务部内设二级单位干部薪酬待遇的建议这一提案进行了交流。按照教代会提案工作委员意见，本提案调研不够充分，建议不够明晰，

但我们会作为后续工作的参考。

部门分管领导朱磊副部长与 3-5 提案代表张营营进行了电话沟通，就关于土木和建环两个中外合作办学项目持续建设这一提案进行了交流。按照教代会提案工作委员会意见，本提案调研不够充分，建议不够明晰，但我们会作为后续工作的参考。

三、下步打算

1.在和提案人充分沟通的基础上，根据实际需要，适时召开提案面商会，进一步向代表、委员征求办理意见。

2.根据工作需要，针对提案内容制定调研方案、组织专题调研；综合调研情况、学校实际等，做好相关制度、办法的修订、完善工作。

3.对于多部门协同的提案，主动做好相关提案的协同沟通和办理工作。

党委教师工作部、人力资源部

2022年6月10日

学生工作处关于教代会提案办理工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案及建议办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,学生工作处共收到教代会代表提案 3 件，其中一般提案 2 件，有关意见和建议 1 件。

收到建议提案后，本单位快速反应，已经梳理相关内容，召开专题会议集中研究，逐一落实给相关分管领导，逐一落实对应的科室，已将各环节办理时限、具体要求等注意事项告知他们，100%落实了办理责任：2 件提案已经与提案人孙永征和田守富老师进行充分沟通，采取的是电话的方式沟通；1 件意见和建议已经提案人孟庆波老师充分沟通，采取的是当面交流方式沟通。

截止目前，已经部署交办 2 件提案，1 件建议和意见。1 件提案已办结，已在教代会提案系统中提交部门提案办理回复；1 件建议和意见已经办结，已通过协同办公系统办理回复。

二、主要举措

一般提案方面：

部门分管领导范韶维副部长与该项提案代表孙永征进行了电话沟通，就“关于加强我校研究生教育管理的提案”这一提案进行了交流。该项提案“关于加强我校研究生教育管理的提案”根据工作安排，一是强化入学教育。从 2020 级开始，所有研究生培养方案中均增设“新生入学教育”环节，并计 1 学分，内容包括学校组织开展的集中学习和各学院自行组织的分散学习、参观等环节，主题涉及校史校情教育、理想信念教育、研究生教育政策解读与日常管理教育、科学道德与学风建设教育、专业学习教育、心理健康和安全管理教育等。二是强化党建引领。聘请 7 名老干部、老教师担任学生社区分党工委特

邀指导员，开展党员工作站-特邀指导员对接交流活动，结对指导研究生党建工作。举办研究生党支部书记培训班，提升研究生党支部书记素质能力，加强研究生党支部建设，充分发挥研究生党员的先锋模范作用。目前，提案正在推进中，预计“关于加强我校研究生教育管理的提案”将于12月30日办结。

部门分管领导关福远副部长与该项提案代表孙永征进行了电话沟通，就“关于优化我校研究生两校区“迁徙”问题的提案”这一提案进行了交流。该项提案“关于优化我校研究生两校区“迁徙”问题的提案”根据工作安排，将加强文昌校区学生社区党工委建设，进一步做好研究生教育管理服务工作。目前，提案正协助总务部一并推进中，预计“关于优化我校研究生两校区“迁徙”问题的提案”将于6月30日办结。

意见和建议方面：

部门分管领导关福远副部长与该项提案代表孟庆波老师进行了电话沟通，就“加强校园车辆管理”这一提案进行了交流。该项提案“加强校园车辆管理”根据工作安排，将通过线下线上方式，加大对研究生文明思想教育，引导学生有序停放共享单车。目前，提案已于6月15日办结。

三、下步打算

1.完善研究生阶段思政教育整体设计。除了强化入学教育外，根据博士、硕士不同学历层次，本校、外校不同生源，以及研究生不同的时间段，制定整体教育方案，立足多样化特征，提供有针对性的教育内容。

2.丰富创新研究生思政教育形式和内容。贯通思政课程、课程思政和研究生日常思想政治教育，开好“大思政课”。加强研究生学术文化建设，要注意在研究生学术活动中融入思想政治教育内容，促进研究生学术科研能力和思想道德素质同步提高，培养研究生科学精神和工程伦理。

3.发挥研究生在思政教育中的主体作用。大力加强研究生党建工作，使党员教育与研究生的实际需求相结合、与研究生的学术科研相结合、与研究生的成长成才相结合，提升研究生党员教育的有效性，引导研究生党员在创先争优中加强党性锻炼，发挥先锋模范作用。

4.积极配合相关部门文昌校园研究生住宿、教学安排等工作。

学生工作处

2022年6月16日

教务部关于教代会提案办理工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,教务部共收到教代会代表提案 16 件，其中重点提案 9 件，一般提案 7 件。

收到建议提案后，本单位快速反应，已经梳理相关内容，召开专题会议集中研究，逐一落实给相关分管领导，逐一落实对应的科室，已将各环节办理时限、具体要求等注意事项告知他们，100%落实了办理责任：8 件提案已经与相关学院及提案人进行充分沟通，采取的是面谈的方式沟通；8 件提案已经与相关学院及提案人进行了充分沟通，采取的是其他电话方式沟通。

截止目前，8 件提案已在教代会提案系统中提交部门提案办理回复。

二、主要举措

重点提案方面：

部门分管领导石礼伟副部长与几项重点提案代表信息与控制工程学院郭星歌老师、计算机科学与技术学院牛强老师、数学学院祁永强老师进行了电话沟通，就重点提案进行了交流。3 项重点提案根据工作安排，即将完成。目前，还有 6 项重点提案正在推进中，预计将于下半年办结。

一般提案方面：

部门分管领导石礼伟副部长、杨得利副部长分别就一般提案代表进行了电话沟通，并就一般提案进行了交流。有 5 项一般提案根据工作安排，即将完成。目前，有 2 项提案正在推进中，预计将于下半年办结。

三、下步打算

1.做好业务工作助推学校发展方面

深入推进教师评价改革。利用全校岗位聘任与新聘规定文件修订的契机，加强与校人力资源部沟通协调，认真梳理其中本科教学工作相关要求并及时反馈，争取在评聘文件中充分体现教学的重要地位，持续加大支持力度，鼓励教师潜心教学。

深入推进课程思政。要求各学院各专业，依托基层教学组织，开展课程思政教学研讨会，全面推进课程思政建设，通过课程思政资源集锦、课程思政典型案例汇编以及课程思政专家报告教学示范等举措，进一步提升教师课程思政意识。

推进智慧教务建设。目前正在进行基于教学大数据的师生画像建设。线上线下一体化教学平台已经完成了全部功能模块的开发、测试工作，正在进一步完善。劳育管理系统已试运行中，并完成了首次劳育课程的选课任务。

大力推进“五育并举”。常态化开展劳动教育实践，进一步探索学校特色实践项目。积极协同校美育中心、体育学院，开展各类线上音乐会，推送线上体育锻炼指导视频，在抗击疫情的同时，丰富校园疫情防控期间师生的学习生活。

2.党风廉政建设方面

教务部明确加强和改进党风廉政建设。一是加强思想教育。坚持集中学习与自学相结合，依托谈心谈话和廉政风险点排查等活动，增强干部廉政意识，规范依法履职行为。

关于专业建设经费的使用规范。依据与考虑是落实学院办学主体地位，激发学院办学的积极性。依据建设计划绩效等方式加强过程监督，进一步规范各学院专业建设经费和其他专项经费使用，减少廉政风险。

教务部

6月15日

科学技术研究院关于教代会提案及意见办理工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案/建议办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,科研院共收到教代会代表提案 7 件，其中重点提案 4 件，一般提案 1 件，有关意见和建议 2 件。

收到建议提案后，本单位快速反应，已经梳理相关内容，召开专题会议集中研究，逐一落实给相关分管领导，逐一落实对应的科室，已将各环节办理时限、具体要求等注意事项告知他们，100%落实了办理责任：重点提案 1-2 和 1-3，部门分管副院长吴健波与提案代表采取电话沟通方式进行了充分沟通；重点提案 1-4，部门分管领导曲颂副院长与该提案代表冯培忠进行充分沟通，采取的是电话方式沟通。重点提案 1-5 已与提案代表安全学院戚绪尧教授进行了当面沟通。一般提案 2-11 部门分管领导曲颂副院长与该提案代表冯培忠进行充分沟通，采取的是电话方式沟通。3-3 号意见和建议，部门分管领导李睿副院长会同基建处与该项提案代表和资源学院党政主要领导进行了当面沟通。3-4 号意见和建议，副院长刘辉与提案代表谷德忠进行了充分沟通，采取的是电话方式沟通。

截止目前，已经部署交办 5 件提案，2 件建议和意见。1 件建议和意见已经办结，已通过协同办公系统办理回复。

二、主要举措

重点提案方面：

提案 1-2 是由 6 个提案合并为 1 项的重点提案。根据工作安排，结合前期人力部牵头开展的《中国矿业大学专业技术基础岗位新聘规定》等 4 个文件修订工作，科研院已将相关工作意见建议反馈人力部，

并继续配合人力部做好此项重点提案的回复工作。

提案 1-3《关于“引培并重，强化高水平人才优选，培育国家级人才新增长点”》涉及学校高水平人才队伍建设方面，根据工作安排，科研院组织了“英才培育工程”申报工作，经校外专家初审、校学术委员会评审和校长办公会审定，今年共确定 8 项“英才培育工程专项”予以立项，其中杰青培育 3 项、优青培育 5 项。同时，正系统梳理国家部委人才类科研项目类型，以申报和承担战略研究课题为抓手，整合智力资源，积极寻找契合点，拓展人才项目做有组织科研的工作空间。

部门分管领导曲颂副院长与该提案代表冯培忠进行了电话沟通，就提案 1-4《从学科角度顶层设计现代分析与计算中心，提高服务和支撑能力，助力学科建设与发展》进行了交流。根据工作安排，我院将积极协同学科建设处、发展规划处、实验室设备处等单位，参与分析中心建设方案的论证工作，助力分析中心深入参与学校的学科建设和科研事业发展。目前，提案正在推进中，我院积极配合主办单位办理，以主办单位提请办结时间为准。

部门分管领导刘辉副院长与该项提案代表安全学院戚绪尧教授进行了当面沟通，就提案 1-5《关于促进学校科技成果转化》进行了交流，今后将围绕进一步完善科技成果转化的激励机制、不断提升专利的申请质量、加强科技成果转化运营机制和专业化队伍建设等内容开展工作，扎实推进学校的科技成果转化工作。根据工作安排，科研院已于 5 月 12 日将提案办理情况通过提案系统进行了回复。由于提高学校科技成果转化率是一项长期的、持续性的工作，目前，提案中所提及的各项工作措施正在稳步推进中。

一般提案方面：

部门分管领导曲颂副院长与该项提案代表翟成进行了电话沟通，就提案 2-11《煤矿瓦斯治理国家工程研究中心引进产业型研究人员促进实体化运行的建议》进行了交流。该项提案中与科研院相关的“学校应根据工程中心的实体化运行规划，给与工程中心日常运行经费，

“工程中心建设经费”与“学校在前沿科学创新园区为工程中心提供运行场地”两项建议已经提出解决办法，可按照学校有关政策进一步推进。根据工作安排，将与提案人进一步沟通交流，目前，提案正在推进中，预计提案将于 11 月时办结。

意见和建议方面：

部门分管领导李睿副院长会同基建处与该项提案代表和资源学院党政主要领导进行了当面沟通，就《关于“煤层气资源与成藏过程”教育部重点实验室搬迁至文昌校区的提案》这一提案进行了交流。该项提案作为一般提案，作为工作考虑，将在以后的工作中进行进一步的研究。一直以来，学校关心“煤层气资源与成藏过程”教育部重点实验室实验的问题。科研院与实验室设备处等相关部门也多次对实验室进行了现场考察，与学院和实验室多次沟通，提出了多种解决方案，但一直未最后实施。

部门分管领导刘辉副院长与该项提案代表谷德忠进行了电话沟通，就提案 3-4《建设深地热能发电示范工程，引领学校优势学科发展及人才培养》进行了交流，向谷德忠代表汇报了学校围绕深地热能发电已经开展的科学研究、人才培养的情况，以及今后拟开展的工作，得到了谷德忠代表的认可。目前，提案已办结。

三、下步打算

1.针对重点提案《关于促进学校科技成果转化》，继续联合人力资源部、学科处做好提案回复中提及的几方面工作，多措并举，形成合力，不断推进学校的科技成果转化工作迈向新的台阶。

2.推动落实《中国矿业大学关于激励教师承担国家重大科技项目（课题）实施办法（试行）》，在所立国家重大科技项目（课题）前参照国家自然科学基金面上项目资助强度，负责人可根据批复任务书将项目（课题）进行分解，分解的子课题参照国家自然科学基金面上项目管理。

3.修订《中国矿业大学中央高校基本科研业务费管理办法》，持续

优化中央高校基本科研业务费过程管理，加大对科技领军人才团队和优秀青年团队项目的培育力度，特别是要加强培育国家杰青、优青项目，并对往期培育项目的过程检查与跟踪，促进青年科技人才脱颖而出。

4. 科研院在重大、重点项目的管理过程中，在实验室与设备处的组织下能够有效引导科研团队购买高端、先进仪器设备，避免仪器设备的重复购置，科研团队做好大型仪器共享工作，助力分析中心深入参与学校的学科建设和科研事业发展。

科学技术研究院

6月10日

人文社科处关于教代会意见建议办理工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会意见建议办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,人文社科处共收到教代会代表提案 1 件，属于意见和建议类。

收到建议提案后，本单位快速反应，已经梳理相关内容，召开专题会议集中研究，逐一落实给相关分管领导，逐一落实对应的科室，已将各环节办理时限、具体要求等注意事项告知他们，100%落实了办理责任：意见和建议已经由张矛矛处长和提案人充分沟通，采取的是电话方式沟通。

截止目前，已经部署交办 1 件意见和建议，已在教代会提案系统中提交部门提案办理回复；1 件建议和意见已经办结，已通过协同办公系统办理回复。

二、主要举措

意见和建议方面：

部门分管领导张矛矛处长与该项提案代表翟石磊进行了电话沟通，就“关于对人文社科核心期刊认定调整完善的建议”这一提案进行了交流。目前，提案已办结。

人文社科处

6月15日

研究生院关于教代会提案办理工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案/建议办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,研究生院共收到教代会代表提案 6 件,其中重点提案 1 件,一般提案 5 件,无相关意见和建议。

收到建议提案后,研究生院高度重视,已经梳理相关内容,利用院务会、科长例会等进行研究,逐一落实,持续跟进,每件提案都有对应的人员负责落实:6 件提案已通过电话方式与相应的提案人进行充分沟通。

截止目前,6 件提案都在办理中。1 件牵头办理的提案已在教代会提案系统中提交办理回复。

二、主要举措

重点提案方面:

研究生院管红杰副院长与该项提案代表任宣儒进行了电话沟通,就“引培并重,强化高水平人才优选,培育国家级人才增长点”这一提案进行了交流。该提案将于 2022 年 10 月前办结。

一般提案方面:

针对研究生院牵头办理的提案“主动服务需求、全面提升质量,进一步深化我校专业学位研究生教育综合改革的建议”,研究生院范胜君副院长与提案代表吉峰进行了电话沟通并进行了深入交流。目前,提案正在推进中,将于 2022 年 11 月前办结。

针对另外 4 件协办的一般提案,研究生院均组织讨论研究,并安排专门人员跟进落实,目前 4 件协办提案都在推进中,将于 2022 年 11 月前办结。

三、下步打算

1.针对研究生院牵头的 1 件提案，研究生院将和提案人吉峰进行现场座谈交流会，充分沟通，共同推荐相关举措落实落地；

2.针对研究生院协办的 5 件提案，分别与提案的牵头承办单位联系沟通，共同推进落实举措；积极与 5 位提案人保持联系，跟进落实。

3.研究生院将结合今年工作计划，针对性地推进落实各项提案，并安排专人定期督查相关落实情况。

研究生院

2022 年 6 月 9 日

学科建设处关于 2022 年教代会提案及意见办理 工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案及建议办理情况整理如下：

一、基本情况

今年，学科处共收到教代会代表提案 14 件，其中重点提案 12 件（与发展规划处一起共同作为提案办理牵头单位 1 件，其余 11 件作为承办单位），一般提案 2 件，有关意见和建议 0 件。

收到建议提案后，本单位快速反应，已经梳理相关内容，召开专题会议集中研究，逐一落实给相关分管领导，逐一落实对应的科室，并已将各环节办理时限、具体要求等注意事项告知他们，100%落实了办理责任：14 件提案均已经与提案人进行充分沟通，采取的是电话或会议面谈的方式沟通。

截止目前，已经部署交办 14 件提案。14 件提案均在办理中，尚未在教代会提案系统中提交部门提案办理回复。

二、主要举措

重点提案方面：

1.与发展规划处共同作为提案办理牵头单位 1 件提案（《从学科角度顶层设计现代分析与计算中心，提高服务和支撑能力，助力学科建设与发展》），我处于 3 月 25 日在行政楼 B201 会议室召集会议，发规处、设备处等单位领导（祁慧勇、王鹏、厉伟、朱宜斌）参加，与该项提案人冯培忠、倪中海、徐朗进行了充分沟通。该项提案根据工作安排，正在推进中，预计将于 11 月底办结。

2.学科处作为承办单位的 11 件重点提案，由学科处两位科长根据提案具体内容分别与提案代表进行了电话沟通交流，深入了解提案代表意见与诉求，诚心向提案代表征求办理意见。该 11 项提案根据

工作安排，正在推进中，预计将于 11 月底办结。

一般提案方面：

1.提案《从材料学科角度进一步加强交叉学科建设》，于 3 月 25 日在行政楼 B201 会议室召集会议，与该项提案人所在学院执行院长冯培忠进行了充分沟通，会将沟通情况与提案人凌意瀚进行了电话交流。该项提案根据工作安排，正在推进中，预计将于 11 月底办结。

2.提案《进一步加强储能科学与工程交叉学科建设》，于 6 月 6 日在能动学院会议室召开会议，专题讨论能科学与工程交叉学科建设问题，我处王鹏副处长，能动学院书记桑树勋、院长周长春，电力学院吴小杰书记以及安全学院等单位领导参加。该项提案根据工作安排，正在推进中，预计将于 11 月底办结。

三、下步打算

与提案代表进一步沟通交流，诚心向代表征求办理意见，及时反馈提案处理情况。

学科建设处

2022 年 6 月 15 日

国有资产与合同管理处关于教代会提案办理 工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将国有资产与合同管理处（以下简称国资处）2022 年教代会涉及博五地下车库堆积待报废资产提案办理情况汇报如下：

一、基本情况

收到建议提案后，国资处与设备处快速反应，现场踏勘，召开专题会议集中研究，逐一落实相关部门，告知各环节办理时限、具体要求等注意事项，并与提案涉及各归口管理单位、资产使用单位进行电话、会议等形式的充分沟通。

截止目前，博五地下停车场堆积待报废资产的处置工作正在进行中，预计该事项将于 2022 年 11 月 18 日前办结。

二、主要举措

为了积极推动提案进度，国资处第一时间召开了专题会议研究提案内容，梳理出相关的部门及解决方案。3 月 18 日国资处联合实验室与设备处（以下简称设备处）、教务处、学工处、总务部、公教中心、国际交流处等相关资产使用单位到现场查看，了解情况，请他们到现场辨认本单位堆积的设备及家具。5 月 18 日由设备处吴祝武处长、朱宜宾副处长、国资处张斌副处长带队，设备处赵楠、高春花及总务部、公教中心相关工作人员到现场勘察，进一步摸清了堆积资产存放现状。

5 月 26 日，国资处处长董靖、副处长张斌、设备处处长吴祝武、副处长朱宜宾及两部门相关科室工作人员召开跨部门研讨会，针对公共空间堆积资产报废问题进行了商讨。5 月 27 日，国资处牵头，召集设备处、总务部、公教中心、教务处、国际合作交流处组织专题会议研究堆积在博 5 楼下资产的报废事项，并明确了快速处置方案：即由各资产使用单位尽快将本单位未达固定资产报废年限的设备清理

搬离，同时向设备处提交已达固定资产报废年限的设备清单，由设备处汇总，国资处审核并提交学校审议通过后进行处置。目前，该工作正在推进中，预计将于 2022 年 11 月 18 日前办结。

三、下步打算

- 1.督促各部门将未达固定资产使用年限的资产搬离，释放公共空间；
- 2.设备处整理汇总各部门提交的符合报废资产条件的申请材料，国资处审核后形成上会报告；
- 3.国资处对学校审议通过报废的资产进行残值评估；
- 4.国资处公开询价，进行残值出让工作；
- 5.搬运清理报废资产。

国有资产与合同管理处

2022 年 6 月 16 日

实验室与设备管理处关于教代会提案办理 工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将实验室与设备管理处 2022 年教代会提案办理情况整理如下。

一、基本情况

今年,实验室与设备管理处共收到教代会代表提案 5 件，其中重点提案 1 件（立案号：1-4），一般提案 4 件（立案号：2-2、2-4、2-19、2-20）。

收到提案后，我处快速反应，梳理相关内容，逐一落实给相关分管领导，逐一落实对应的业务科室，100%落实了办理责任。5 件提案已经与提案人通过电话等方式进行充分沟通。

截止目前，5 件提案已全部办结，并均在教代会提案系统中提交部门提案办理回复。

二、主要举措

1.提高思想认识，强化组织领导。学校 2022 年教代会提案交办会后，我处高度重视、迅速行动，形成了“一把手把关、分管领导领办、办公室协调、业务科室落实”的工作格局，使办理工作真正做到了思想上有认识、日程上有安排、工作上有部署、措施上有保证。

2.严格标准要求，保证办理质量。我处坚持高标准严要求，增强办理工作的准确性、针对性、时效性，防止办理“跑题”“偏题”“走题”。作为协办部门，坚持与牵头部门沟通联系，确保提案办理工作按时保质保量完成。

三、下步打算

实验室与设备管理处将根据各位代表的意见建议，积极配合牵头单位，统筹谋划推进各项工作。

1.针对支持现代分析与计算中心购置先进仪器设备的问题（立案

号：1-4）：一是根据设备存量、学科发展、教学科研需要做好我校大型仪器设备的购置规划，充分论证仪器设备购置的必要性、可行性，科学分析并给出仪器设备，尤其是通用型仪器设备的单位部署建议；二是有效利用设备占用、有偿使用等经费，推进大仪设备，尤其是公共服务平台设备的维护维修、升级改造及其相应的人员教育培训、绩效奖励等工作。

2.针对流失人才购置的仪器设备尤其是大型仪器设备闲置情况（合并案：2-2）：实验室与设备管理处已在设备购置规划及大仪购置论证环节加强了监督指导，要求二级单位充分论证购置的必要性和可行性，包括设备的购置经费、运维的技术支撑、场地保障、使用成效等，后期我处将进一步加强这方面的引导，将论证工作做细做实。

3.针对统筹改善办学条件专项资金问题（立案号：2-4）未来的工作中，我处将进一步加强项目论证，引导二级单位做好设备规划，确保资源精准配置。

4.针对我校公共教学区博五楼地下室存放大量待报废的各类固定资产等问题（立案号：2-19）：我处已会同国有资产与合同管理处于3月18日进行了现场查看，并与总务部、公教中心等单位进行现场沟通，后续我们将按照学校有关规定和部门分工，尽快解决好上述问题。

5.针对实验室内线路老化问题（立案号：2-20），我处可以组织电力专家协助学院排查，列出问题清单，报校修缮部门；**针对实验室内部监控终端不足等问题，**教学实验室已由学校全部安装，科研实验室也已安排改善专项在逐步安装，争取2年内实现全覆盖。

实验室与设备管理处
2022年6月8日

总务部关于教代会提案及建议办理工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案及意见建议办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,总务部共收到教代会代表提案 5 件，其中重点提案 0 件，有关意见和建议 0 件。

收到建议提案后，本单位快速反应，已经梳理相关内容，召开专题会议集中研究，逐一落实给相关分管领导，逐一落实对应的科室，已将各环节办理时限、具体要求等注意事项告知他们，100%落实了办理责任：5 件提案已经与提案人进行充分沟通，采取的是电话方式沟通；

截止目前，已经部署交办 5 件提案，5 件提案已办结，目前还没有教代会提案系统中提交部门提案办理回复；

二、主要举措

一般提案方面：

1.部门分管领导马柯副部长与该项提案代表白向玉进行了电话沟通，就关于南湖校区学院楼基础设施升级改造这一提案进行了交流。该项提案已安排专人实地走访检查，面对面进行交流，对发现的问题隐患在学院的配合下第一时间给予解决，更换了一个中水阀和一个消防阀，已经办结。

2.部门分管领导米金科副部长与该项提案代表刘宏宇进行当面对谈，就关于释放公共资源，加快固定资产报废，消除安全隐患的这一提案进行了交流并作出安排：（1）、安排工作人员定期巡查闲置设备设施存放地点，确保设备设施整齐摆放。（2）、积极配合其他单位做好报废固定资产处置清运工作。

3.部门分管领导张洪副部长与该项提案代表孙永征进行了电话沟通，就关于优化我校研究生两校区“迁徙”问题的这一提案进行了

电话交流。总务部将继续加强车辆调度和管理，保障广大师生员工通勤需要和乘车安全。

4.部门分管领导张洪副部长与该项提案代表王启立进行了电话沟通，总务部将继续推动建立文昌校区运动场馆新的管理运营机制，使之更好地保障广大师生员工的需求。

三、下步打算

- 1.继续做好提案相关内容的跟进工作
- 2.重点推进总务部下辖服务实体创造更好环境，提高服务质量。

总务部

2022年6月10日

基建与修缮处关于教代会提案及意见办理 工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案及意见办理情况整理如下：

一、基本情况

今年，基建与修缮处共收到教代会代表提案 3 件，其中一般提案 2 件，有关意见和建议 1 件。

收到提案/意见后，本单位快速反应，已经梳理相关内容，召开专题会议集中研究，逐一落实给相关分管领导，逐一落实对应的科室，已将各环节办理时限、具体要求等注意事项告知他们，100%落实了办理责任：2 件提案已经与提案人进行充分沟通，采取的是电话和面谈方式沟通；1 件意见和建议已经与提案人充分沟通，采取的是电话方式沟通。

截止目前，已经部署交办 2 件提案，1 件建议和意见。2 件提案正在有序推进中，已在教代会提案系统中提交部门提案办理回复；1 件建议和意见正在有序推进中，已通过协同办公系统办理回复。

二、主要举措

一般提案方面：

2-20 “关于南湖校区学院楼基础设施升级改造的提案”

部门分管领导张见超副处长和环境与测绘学院行政副院长郭东进行了电话沟通，就“关于南湖校区学院楼基础设施升级改造的提案”这一提案进行了交流，相关科室负责人与提案人面谈，进行了充分沟通和现场勘查。目前，该项提案能立即解决的部分问题已落实，其余问题正在有序落实。

2-22 “关于优化我校研究生两校区“迁徙”问题的提案”，与提案代表电话沟通，充分听取了提案代表意见，耐心细致地解释有关政策、规定，并做出了详细的解答。目前，提案落实工作正在努力推进中。

意见和建议方面：

部门分管领导杨素明副处长和资源与地球科学学院党委书记魏世英进行了电话沟通，就“关于‘煤层气资源与成藏过程’教育部重点实验室搬迁至文昌校区的提案”这一提案进行了交流。目前，提案落实工作正在努力推进中。

三、下步打算

基建与修缮处将与相关部门密切联系，积极推进提案的落实。“关于南湖校区学院楼基础设施升级改造的提案”，将根据学校资金的总体投入情况，分批次、分阶段进行修缮改造。“关于优化我校研究生两校区“迁徙”问题的提案”，将积极协作相关部门做好房产资源的调配工作。“关于‘煤层气资源与成藏过程’教育部重点实验室搬迁至文昌校区的提案”，积极配合相关部门，并和学院、实验室进一步沟通，从成本效率和使用方面进行综合考虑和论证。

基建与修缮处
2022年6月10日

保卫处关于教代会提案及意见办理工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案及意见建议办理情况整理如下：

一、基本情况

今年，保卫处共收到教代会代表提案 2 件，其中重点提案 0 件，有关意见和建议 1 件。

收到建议提案后，本单位快速反应，已经梳理相关内容，召开专题会议集中研究，逐一落实给相关分管领导，逐一落实对应的科室，已将各环节办理时限、具体要求等注意事项告知他们，100%落实了办理责任：2 件提案已经与提案人进行充分沟通，采取的是电话方式沟通；1 件意见和建议已经充分沟通，采取的是电话方式沟通。

截止目前，已经部署交办 2 件提案，1 件建议和意见。2 件提案正中办理，已在教代会提案系统中提交部门提案办理回复；1 件建议和意见已经办结，已通过协同办公系统办理回复。

二、主要举措

一般提案方面：

部门分管领导王垚磊副处长与该项提案代表刘宏宇老师进行了电话沟通，就《关于释放公共资源，加快固定资产报废，消除安全隐患的提案》这一提案进行了交流。目前，提案正在推进中。

部门分管领导胡惠强副处长与该项提案代表李廉老师进行了电话沟通，就《关于加强文昌校区犬只管理的提案》这一提案进行了交流。目前，提案正在推进中。

意见和建议方面：

部门分管领导胡惠强、交通管理科科长张萌与该项提案代表孟庆波老师进行了电话沟通，就加强校园车辆管理这一提案进行了交流。目前，提案已办结。

三、下步打算

- 1.高度重视，认真落实提案人意见和建议。
- 2.积极协同配合牵头部门，做好后续相关工作。

保卫处

2022年6月10日

机关党委关于教代会提案办理工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,机关党委共收到教代会代表提案 1 件。收到提案后，本单位快速反应，梳理相关内容，召开专题会议进行了研究。

二、主要举措

机关党委书记吴瑜与该项提案代表李政勇进行了面对面沟通，就“加强党政机关管理人员队伍建设”这一提案进行了交流。目前，提案正在推进中，预计将于 11 月办结。

三、下步打算

1.继续组织机关青年党员干部赴瑞金开展“传承红色基因，凝聚奋进力量”——“学党史、强作风、作表率”专题培训，时间计划安排在 7 月中下旬。

2.举办机关“青年干部论坛”，搭建青年干部学习交流、展示才华、共享经验的舞台，助力青年干部尽快成长为政治过硬、本领高强的业务骨干。

3.开展书香机关建设，引导机关干部职工牢固树立持续学习、系统学习、终身学习的观念，不断增强机关干部职工的综合素质和服务学校高质量发展的能力。

校党政机关党委
2022 年 6 月 16 日

国际交流处关于教代会意见办理工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会建议办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,国际处共收到教代会有关意见和建议 1 件。

收到建议提案后，本单位快速反应，已经梳理相关内容，召开专题会议集中研究，逐一落实给相关分管领导，逐一落实对应的科室，已将各环节办理时限、具体要求等注意事项告知他们，100%落实了办理责任：1 件意见和建议已经充分沟通，采取的是座谈及电话方式沟通。

截止目前，已经部署 1 件建议和意见。1 件建议和意见已经办结，已通过协同办公系统办理回复。

二、主要举措

意见和建议方面：

部门领导张振康处长与该项提案代表张营营进行了电话沟通和座谈，持续推进中外合作办学项目事宜，并就这一提案进行了交流。该项建议根据工作安排，将根据校长办公会决定执行，已办结。

国际交流处

2022 年 6 月 16 日

矿业工程学院关于教代会提案办理工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案及建议办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,矿业工程学院作为承办单位共收到教代会代表提案 1 件，其中重点提案 1 件，有关意见和建议 1 件。

收到建议提案后，本单位快速反应，已经梳理相关内容，召开专题会议集中研究，逐一落实给相关分管领导，逐一落实对应的科室，已将各环节办理时限、具体要求等注意事项告知他们，100%落实了办理责任：1 件提案已经与提案人任宣儒进行充分沟通，采取的是电话的方式沟通。

截止目前，已经部署交办 1 件提案。

二、主要举措

重点提案方面：

部门分管领导马立强副院长、倪涛涛老师与该项提案代表任宣儒进行了电话沟通，就关于“引培并重，强化高水平人才优选，培育国家级人才新增长点”这一提案进行了交流。该项提案“引培并重，强化高水平人才优选，培育国家级人才新增长点”根据工作安排，矿业工程学院已完成相关工作。

三、下步打算

(1) 做好高端人才引培工作。

制订高端人才引进计划，坚持做好“按学科需要引才、按个人情况培才、按发展阶段用才、按贡献成果激才”的教师队伍建设格局。落实“五金”工程金牌导师队伍建设，全面梳理并引进院士、企业优秀学者及符合条件的校友担任兼职教授、导师。精准引培建设世界一流学科所需的优秀人才（优秀团队）和具有世界影响力的学术领军人

才。

(2) 完善人才梯队培养模式。

持续实施“学术人才梯队培养办法”，选拔青年教师到海外一流大学或研究机构，师从国际知名学者进行学术前沿研究。为新进青年教师配备学术导师和“一对一”联系人，确保人人有方向，人人进团队。加强聘期考核，压实青年教师责任，注重优胜劣汰，确保人才培养质量。加强团队建设，以科研团队激发个体活力，带动不同层级、不同需求教师向高水平人才发展。

(3) 牵头做好矿业学科群建设

瞄准国家“碳达峰、碳中和”目标、能源资源产业转型升级和区域可持续发展前沿关键技术领域，以矿业工程学科建设领域为主，交叉融合地质资源与地质工程、土木工程、机械工程学科，深度融合计算机科学与技术、人工智能、大数据科学与技术等相关学科，打造“三深一新一智”科技研发链，做好矿业学科群建设。

矿业工程学院

6月16日

安全工程学院关于教代会提案办理工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案及建议办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,安全工程学院共收到教代会代表提案 1 件，其中重点提案 1 件，有关意见和建议 0 件。

收到建议提案后，本单位快速反应，已经梳理相关内容，召开专题会议集中研究，逐一落实给相关分管领导，逐一落实对应的科室，已将各环节办理时限、具体要求等注意事项告知他们，100%落实了办理责任：1 件提案已经与任宣儒进行充分沟通，采取的是电话的方式沟通；未收到其他意见和建议。

截止目前，已经部署交办 1 件提案，0 件建议和意见。1 件提案已办结，已在教代会提案系统中提交部门提案办理回复；0 件建议和意见已经办结，已通过协同办公系统办理回复。

二、主要举措

部门分管领导曲颂书记与该项提案代表任宣儒进行了电话沟通，就《关于“引培并重，强化高水平人才优选，培育国家级人才新增长点”的提案》这一提案进行了交流。该项提案已会同有关部门进行沟通协商，根据工作安排，将从政策、经费、硬件条件等方面进行资助，目前，提案正在推进中，预计《关于“引培并重，强化高水平人才优选，培育国家级人才新增长点”的提案》提案将按时办结。

三、下步打算

- 1.深入挖掘具备申报国家级人才潜力的年轻老师，进行重点培养。
- 2.走访相关学科高效，与相关优秀人才专门对接，一事一议，争取引进高水平人才或团队。
- 3.将从政策、经费、平台和团队等方面给与支持。

安全工程学院

6月15日

化工学院关于教代会提案及意见办理工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案及建议办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,化工学院共收到教代会代表提案 2 件（均为一般提案）。

收到建议提案后，本单位快速反应，已经梳理相关内容，召开专题会议集中研究，逐一落实给相关分管领导，已将各环节办理时限、具体要求等注意事项告知他们。

截止目前，两个提案的协办处理正在进行中。

二、主要举措

一般提案方面：

（1）提案 1：进一步加强储能科学与工程交叉学科建设，提案单位：电气与动力工程学院代表团，立案号：2-1-1。

（1）提案 2：从材料学科角度进一步加强交叉学科建设的提案，提案单位：材料与物理学院代表团，立案号：2-1-2。

根据教代会提案工作委员会意见，以上两个提案均由学科建设处牵头承办落实，低碳能源与动力工程学院、研究生院、电气工程学院、材料与物理学院、化工学院作为承办单位。部门分管领导周长春与相关单位主管领导就这一提案进行了交流，达成了一些共识，化工学院听从学科建设处统筹，与各兄弟单位共同推进落实好提案。

三、下步打算

1.在学科建设处指导下，积极与各学院沟通，协商落实，推进两件提案实质性进展和结案。

化工学院单位

6 月 16 日

材料与物理学院关于教代会提案办理工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,材料与物理学院共收到教代会代表提案 1 件。

收到建议提案后，本单位快速反应，已经梳理相关内容，逐一落实给相关分管领导，逐一落实对应的科室，已将各环节办理时限、具体要求等注意事项告知他们，落实了办理责任：1 件提案已经与提案人凌意瀚老师进行初步沟通，采取的是面谈的方式沟通。

截止目前，已经部署交办 1 件提案。

二、主要举措

一般提案方面：

部门分管领导与该项提案代表凌意瀚老师进行了面谈沟通，就“从材料学角度进一步加强交叉学科建设的提案”这一提案进行了初步的交流。目前，提案正在推进中。

三、下步打算

1.建议由提案办理牵头部门组织相关单位召开讨论会，进一步提出可操作性、可行性的解决方案。

材料与物理学院

6 月 13 日

马克思主义学院关于教代会提案办理工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,马克思主义学院共收到教代会代表一般提案 1 件。

收到建议提案后，我院快速反应，已经梳理相关内容，召开专题会议集中研究，逐一落实分管领导，逐一落实对应的科室，已将各环节办理时限、具体要求等注意事项告知他们，100%落实了办理责任：

1 件提案已经与数学学院进行充分沟通，采取的是电话的方式沟通。

截止目前，已经部署交办 1 件提案，相关工作正在常态化推进中，拟于下半年在教代会提案系统中提交部门提案办理回复。

二、主要举措

我院分管领导曹洪军副院长与该项提案代表数学学院田守富老师进行了电话沟通，就《关于加强我校研究生教育管理的提案》这一提案进行了交流。该项提案主要涉及创新开展研究生思想政治理论课，加强研究生思想政治教育。根据工作安排，将在研究生思想政治理论课教学组织建设、思想政治理论课教学模式改革、课程考试方式改革等方面制定切实举措。目前，提案正在推进中，预计提案将于下半年办结。

三、下步打算

1.加强研究生思想政治理论课教学组织建设。目前研究生思想政治理论课教学实行课程负责人制，课程负责人的地位作用不够明确。学院拟组建专门的研究生思想政治理论课教研室，面向全院选聘教研室主任，任课教师逐步固定化，把研究生思政课教研室变成与本科思政课一样的实体教研室，强化研究生思政课师资队伍建设和组织建设。

2.推进思想政治理论课教学模式改革。在巩固研究生思政课一课

多师专题教学模式成果的基础上，将“中国矿业大学思想政治理论课在线考试和自主学习云平台系统”项目建设工作与研究生教学工作对接。采取专题教学为主的课程实施方法，以精备、精讲与开放式学习相结合，推动整体教学质量的提升。以教研室为组织载体大力推动教案设计改革、教辅材料的研制、专题和重点问题的理论讲解与案例支撑的教学资源科建设等工作。以教学展示带动全体教师课程设计的科学化、精准化、艺术化，努力提升全体教师的教学水平。

3.推动课程考试方式改革，以考核方式改革倒逼教风学风转变。目前马院研究生思政课考核已经在推进纯粹客观题考试向客观题与主观题相结合的改革尝试，取得了一定成果。下一步将发挥“思想政治理论课在线考试和自主学习云平台系统”的优势，在整个教学过程对学生采取在线考试与日常考察相结合、课上及课下考核相结合、理论考核与实践考核相结合的综合考核，以考核方式改革倒逼教风学风转变。

马克思主义学院
2022年6月16日

电气工程学院教代会提案办理情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,电气工程学院共收到教代会代表提案 2 件,都是一般提案。

收到建议提案后，本单位快速反应，已经梳理相关内容，召开专题会议集中研究，逐一落实给相关分管领导，逐一落实对应的科室，已将各环节办理时限、具体要求等注意事项告知他们，100%落实了办理责任：2 件提案已经与伍小杰进行充分沟通，采取的是面谈的方式沟通。

二、主要举措

一般提案方面：

分管领导卞正富、秦波涛、张东升、王鹏与该项提案代表伍小杰进行了面谈沟通，就《进一步加强储能科学与工程交叉学科建设》《从材料学科角度进一步加强交叉学科建设的提案》这两提案进行了交流。该项提案电气工程学院根据工作安排，将学科交叉融合工作进上步落实到位，目前，提案正在推进中，预计《进一步加强储能科学与工程交叉学科建设》提案将于年底办结。

三、下步打算

1.进一步与动力工程及工程热物理学科加强深入的交流，找到与电气学科的交叉点，充分融合，取得更大的成绩。

电气工程学院
6 月 15 日

低碳能源与动力工程学院关于教代会提案办理 工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,低碳能源与动力工程学院共收到教代会代表提案 1 件（一般提案）。

收到建议提案后，本单位快速反应，已经梳理相关内容，召开专题会议集中研究，逐一落实给相关分管领导，逐一落实对应的科室，已将各环节办理时限、具体要求等注意事项告知他们，100%落实了办理责任：1 件提案已经与提案人进行充分沟通，采取的是面谈的方式沟通。

截止目前，已经部署交办 1 件提案。1 件提案正在办理中，已在教代会提案系统中提交部门提案办理回复。

二、主要举措

一般提案方面：

部门分管领导刘方副院长与该项提案代表宋正昶进行了当面沟通，就“进一步加强储能科学与工程交叉学科建设”这一提案进行了交流。该项提案“进一步加强储能科学与工程交叉学科建设”根据工作安排，学院成立了储能科学与工程系，汇聚了 12 名具有储能学科背景的教师，设置储能系主任 1 名、系副主任 3 名，成立了储能系党支部，从组织和机构上保障学科发展，并在改善专项等资源配置方面向储能系倾斜。目前，提案正在推进中，预计“进一步加强储能科学与工程交叉学科建设”提案将于 2022 年 10 月办结。

三、下步打算

1.计划引进韩敏芳等国家级人才，不断增强学科实力。

2.进一步加强储能科学与工程学科实验室建设，为学科发展和人才培养打好坚实基础。

低碳能源与动力工程学院

2022年6月10日

图书馆提案办理情况报告

关于优化我校研究生两校区“迁徙”问题的提案中建议完善两校区图书馆文献通借通还服务。图书馆已实现了两校区百万册图书的通借通还服务，全面覆盖各阅览室图书。

同时结合党史学习教育，图书馆进一步深入开展“我为师生办实事”活动，方便读者利用图书馆文献资源，图书馆在原有两校区通借通还基础上，改革创新多举措高效率地开展通借通还工作：通过利用信息传媒通讯手段，及时与读者互动，了解读者需求，实现了两馆之间就近归还图书，方便读者，提高图书馆通借通还工作的时效性与准确率。

通过为了“让文献多跑路，让教师少跑腿”，提高借还书和文献资源服务的个性化、精准化，推动图书馆基础服务转变和提升，图书馆开展了借还书上门服务，为南湖校区、文昌校区工作场所以及教室的我校在岗教师，进行上门送借书和上门取还书。

图书馆

2022-6-16

公共教学服务中心关于教代会提案办理 工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,公教中心作为承办单位收到了“关于释放公共资源,加快固定资产报废,消除安全隐患的提案”的教代会代表提案 1 件,该提案为一般提案。

收到提案后,公教中心快速反应,安排专人负责该提案办理事宜,迅速梳理报废资产清单,积极协同主管部门,严格按照相关规定和资产报废流程,稳步推进资产报废清理工作,并以专题工作会议与提案人进行充分的沟通。

目前,公教中心已在教代会提案系统中提交部门提案办理回复,后续的报废物资清理工作正按照主管部门要求和程序稳步推进。

二、主要举措

自提案收到之日起,公教中心组织专门人员对所属固定资产及耗材进行清点,并按照实验室与设备管理处《关于做好 2022 年资产报废工作的通知》(实设通知〔2022〕18 号)要求,在设备综合管理系统中提交了报废申请。3 月 18 日,公教中心会同国有资产与合同管理处和实验室与设备管理处进行了实地查看,5 月 26 日参加了本提案办理协调会。

三、下一步打算

积极配合相关职能部门根据学校资产报废流程进行办理,做好报废固定资产的评估、处置和清运等工作,尽快按要求完成提案办理。

公共教学服务中心
2022 年 6 月 15 日

附属中小学关于教代会提案及意见办理 工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案及建议办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,附属中小学共收到教代会代表提案 3 件，其中一般提案 2 件，有关意见和建议 1 件。

收到建议提案后，已经梳理相关内容，召开专题会议集中研究，逐一落实给相关分管领导，逐一落实对应的科室，已将各环节办理时限、具体要求等注意事项告知他们，100%落实了办理责任。2 件提案已经通过电话的方式与相关单位领导或代表进行了充分沟通；1 件意见和建议已经采取面谈的方式与相关代表进行了充分沟通。

截止目前，已经部署交办 2 件提案，1 件建议和意见。2 件提案已办结，已在教代会提案系统中提交部门提案办理回复；1 件建议和意见已经办结，已通过协同办公系统办理回复。

二、主要举措

（一）一般提案方面：

1. “关于改善中小学软硬件环境的问题”的提案

王健鹏校长与提案单位计算机学院代表团团长周治国进行了电话沟通，就这一提案进行了交流。关于宿舍楼洗澡热水供应:已经延长供应时间；关于食堂:中学食堂由大学总务部统一管理经营，针对食堂的建议，与大学后勤部也进行了专题研讨。目前，已经根据师生喜好在逐步调整菜品种类。总务部和中学已经加大对食堂的检查监督力度，总务部每天安排两名质检人员到中学食堂检查工作，中学要求每天的陪餐领导负责从食堂的菜品品类、口味质量、环境卫生和服务态度等方面进行检查反馈。另外，高中各班安排一名生活委员负责统计学生

对食堂的建议，学校食堂负责人每周组织召开生活委员会，集中听取学生对食堂的诉求，畅通交流渠道，不断丰富菜品，提高质量，满足学生的就餐需求；关于“加强教师教育教学方法的培训，遵循中学生的成长规律和教育规律，合理适度教育、引导、管理学生，并做好与家长的交流沟通”的建议，已经采纳，正在持续推进中。

2.关于加强文昌校区犬只管理的提案

附属中小学已经加强对孩子们的安全教育，进一步增强他们的安全意识，充分认识无主犬、散养犬、流浪猫的危害，提醒他们不逗弄，不围观。已经办结。

（二）意见和建议方面：

中小学、幼儿园课后服务特色课程的一点建议：已经采纳，正在持续推进过程中。

附属中小学
2022年6月14日

附属幼儿园关于教代会提案及意见办理 工作情况的报告

根据学校 2022 年教代会提案交办会的有关精神和要求，现将我单位 2022 年教代会提案及建议办理情况整理如下：

一、基本情况

今年,附属幼儿园共收到教代会代表提案 2 件，其中一般提案 1 件，有关意见和建议 1 件。

收到建议提案后，本单位快速反应，已经梳理相关内容，召开专题会议集中研究，逐一落实给相关分管领导，逐一落实对应的教学班级，100%落实了办理责任：1 件提案已经与提案人进行充分沟通，采取的是电话的方式沟通；1 件意见和建议已经与提案人充分沟通，采取的是面谈方式沟通。

截止目前，已经部署交办 1 件提案，1 件建议和意见。2 件提案已办结，已在教代会提案系统中提交部门提案办理回复。

二、主要举措

一般提案方面：

部门领导王洁园长与该项提案代表李廉老师进行了电话沟通，就这一提案进行了交流。该项提案根据工作安排，目前已安排相关安全教育课程，已办结。

意见和建议方面：

部门分管领导王洁园长与该项提案代表张红卫沟通，交流。该项提案根据工作安排，正在逐步推进完善中。

附属幼儿园

6 月 13 日